

NOM PRENOM
Fonction
Coordonnées

Société
NOM PRENOM
Fonction
Numéro rue
CP Ville

Lieu, le .. janvier 2015

Lettre Recommandée avec accusé de réception/remise en main propre

Objet : Demande de formation dans le cadre du CPF

Je soussigné vous adresse une demande de formation dans le cadre du CPF.
Celle-ci dans l'objectif de suivre, dans le cadre de mes heures acquises au titre du Compte personnel de formation (CPF), une formation, intitulée : dispensée par l'organisme

Cette formation se déroulera du xx/xx/2015 au xx/xx/2015, soit une durée de ... h, sur un rythme hebdomadaire de :

- Pendant le temps de travail
- Hors temps de travail
- heures pendant le temps de travail et heures hors temps de travail.

Cette formation (*brève description du contenu*) me permettra d'acquérir la certification « » éligible au CPF, n°

Je me permets de solliciter votre accord, sur le contenu et le calendrier de la formation précitée, et vous remercie vivement pour tout l'intérêt que vous voudrez bien porter à ma demande.

Je note que, selon le décret n° 2014-1120 du 2 octobre 2014, l'absence de réponse de votre part, dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la présente, vaut accord.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations les meilleures.

Signature

PJ : Devis, contenu et calendrier de la formation