

**Durée**  
3 jours - 21 heures

**Dates**  
Avignon

9, 16 et  
23 novembre 2018

**Le formateur**  
Ingénieur  
informaticien,  
25 ans d'expérience en  
formation continue  
Formateur  
indépendant

**Public** : Tout public

**Pré-requis** : Connaître l'environnement Windows

**Objectifs** : au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ◆ Créer des feuilles de calculs simples intégrant des fonctions simples (arithmétique, statistique)
- ◆ Réaliser des tableaux à l'aide des fonctions de base
- ◆ Générer des graphiques

**Méthode et moyens pédagogiques** :

- ◆ Test d'évaluation amont
- ◆ Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- ◆ PC individuel, vidéo projecteur

**Suivi et évaluation** :

- ◆ Questionnaire d'évaluation en amont de la formation
- ◆ Feuille d'émargement quotidienne
- ◆ Évaluation régulière en cours de formation
- ◆ Hot line avec le formateur pendant la formation
- ◆ Attestation de fin de formation
- ◆ **Accompagnement individuel en option**

## PROGRAMME

### Présentation de l'interface Excel

#### Gestion des classeurs

- Enregistrement d'un document
- Ouverture d'un document existant
- Création d'un nouveau document
- Fermeture d'un classeur

#### Gestion des feuilles de calculs

- Menu contextuel des feuilles
- Déplacement dans un classeur
- Sélection de feuilles
- Insertion et suppression de feuille(s)
- Renommer une feuille
- Déplacer ou copier des feuilles

#### Notions de base

- Déplacement dans la feuille
- Les sélections de cellules
- Saisie de données
- Aspect de la feuille à l'écran
- Lignes et colonnes

### Formules de calcul

- Calculs élémentaires
- Références absolues et relatives
- Calculs sur plages de données
- Test (formule conditionnelle)
- Somme conditionnelle
- Recherche dans une grille de valeurs

### Styles et formats

#### Sélections et séries de données

#### Base de données et recherche de données

#### Imprimer

#### La gestion des graphiques

## Durée

2 jours - 14 heures

**Public :** Tout public

## Dates

Avignon

4 et 18 décembre 2018

**Pré-requis :** Maîtriser les commandes de base du logiciel

**Objectifs :** au terme de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ◆ Créer des feuilles de calculs intégrant des fonctions complexes (financières, logiques, recherches)
- ◆ Réaliser des tableaux et bases de données
- ◆ Générer des graphiques

## Le formateur

Ingénieur informaticien,  
25 ans d'expérience en formation continue  
Formateur indépendant

## Méthode et moyens pédagogiques :

- ◆ Test d'évaluation amont
- ◆ Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- ◆ PC individuel, vidéo projecteur

## Suivi et évaluation :

- ◆ Questionnaire d'évaluation en amont de la formation
- ◆ Feuille d'émargement quotidienne
- ◆ Évaluation régulière en cours de formation
- ◆ Hot line avec le formateur pendant la formation
- ◆ Attestation de fin de formation
- ◆ **Accompagnement individuel en option**

## PROGRAMME

### Rappel des fonctionnalités fondamentales - Base de données

- Références absolues et relatives
- Mise en forme conditionnelle
- Listes personnelles
- Travail sur plusieurs feuilles
- Mise en forme personnalisée
- Zones de texte
- Mise en page avancée

- Filtres
- Recherche
- Grille
- Recherche dans une grille de valeurs

### Les calculs et les fonctions évoluées

- Formules de calcul
- Calculs complexes
- Calculs sur plages de données
- Fonctions statistiques et de comptage
- Tests (formule conditionnelle)
- Somme conditionnelle

### Mode plan

- Organisation
- Créer un plan automatique
- Afficher ou masquer des niveaux de plan
- Consolidation

### Les styles et modèles

- Créer un style
- Utiliser un style
- Créer un modèle

### Tableaux croisés dynamiques

- Usage de l'assistant
- Ajouter des données
- Modifier le type de synthèse
- Modifier la présentation
- Trier des champs

### Graphiques

## ALFORDIF

Domaine de Tartay - 350, Chemin de Tartay - 84140 Montfavet  
Téléphone : 04 32 74 10 69 Mobile : 06 18 86 17 27 Messagerie : [alfordif@wanadoo.fr](mailto:alfordif@wanadoo.fr)