

PROGRAMME DE FORMATION EN COMMUNICATION EN ANGLAIS (CT art. D 6353-3, Circ. DGEFP n° 2001-22 du 20/07/2001)

PARTICIPANT :

PUBLIC VISÉ PAR LA FORMATION

Tout salarié désirant entretenir ou développer son niveau de communication en anglais dans un contexte professionnel.

PRE-REQUIS

ECSPICITE n'exige pas de niveau minimum pour suivre cette formation. Aucun pré-requis n'est nécessaire.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Développer son aisance et sa crédibilité dans des situations de communication opérationnelle en anglais
- Assurer un entretien / développement régulier des compétences en communication en anglais à l'oral et à l'écrit
- S'entraîner à communiquer à l'oral en anglais
- Maîtriser les phrases clés pour s'exprimer facilement en anglais
- Revoir / Apprendre les règles de grammaire
- Enrichir son vocabulaire

PROGRAMME

Les activités réalisées par téléphone sont des mises en situations ludiques et opérationnelles avec le formateur. Elles reflètent les situations réelles rencontrées par le participant dans son environnement professionnel.

- . Se présenter
- . Donner son opinion / Ecouter une opinion
- . Ajouter du «tact» à son discours
- . Faire des suggestions
- . Comparer des options
- . Résoudre des problèmes (reformulation)
- . Les phrases clés au téléphone
- . Etc.
- . Vocabulaire professionnel général
- . Vocabulaire professionnel métier
- . Les formes du présent, du passé et du futur
- . Emploi approprié des conjugaisons
- . Les structures de phrases comparatives, superlatives
- . Les mots de liaison
- . Les prépositions
- . Etc.

FORMATEURS

Les formateurs qui dispensent ces séances sont tous de langue maternelle. Ce sont des professionnels qualifiés et confirmés dans la formation à but professionnel d'un public d'adultes.

50% d'entre eux parlent le français pour mieux accompagner les petits niveaux.

MOYENS PEDAGOGIQUES MIS A DISPOSITION DU PARTICIPANT

Les formateurs donnent des indications au participant pour faire des exercices afin de préparer la mise en situation définie pour la prochaine séance.

Le participant bénéficie d'un accès personnalisé à notre plateforme. Il peut s'y connecter quand il le souhaite pour travailler son programme online sur-mesure défini au préalable avec son formateur.

Explications, exemples, phrases clés, activités et challenge sont accessibles quand il le veut, de même que des exercices et règles de grammaire et un entraînement au test.

Son temps de travail est comptabilisé et sa progression visible en temps réel sur notre plateforme. Le formateur a connaissance du travail réalisé sur notre plateforme par le participant et est présent pour l'accompagner dans la réalisation de son parcours online.

ACCOMPAGNEMENT, SUIVI ET EVALUATION

Les formateurs suivent et accompagnent le participant tout au long de son parcours.

A la fin de la séance, le formateur rédige un compte-rendu comprenant les notes de la séance, les indications pour la prochaine séance (mise en situation à préparer) et du travail personnel facultatif. Ce compte-rendu est envoyé par mail au participant et est

stocké dans son espace personnel. Grâce à ce document, l'enchaînement des séances est fluide et la continuité pédagogique est ainsi assurée.

Le participant est évalué à chacune des séances. Depuis son espace personnel il peut suivre l'avancement de son parcours de formation et l'évolution de son niveau de communication.

Afin d'atteindre les objectifs pédagogiques et garantir le bon déroulement du programme, le participant est partie prenante de la formation au même titre que l'organisme de formation.

Il peut s'adresser à notre équipe de suivi en cas de difficultés (techniques, organisationnelles, pédagogiques...) du lundi au jeudi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 et le vendredi de 8h30 à 12h30, au +33 (0)4 42 32 00 00. La prise en charge de sa demande sera immédiate.

Le participant peut également contacter l'équipe de suivi par e-mail à contact.telephone@ecsplicite.com, sa demande sera prise en charge dans un délai maximum de 48 heures.

SANCTION DE LA FORMATION

La formation est sanctionnée par un compte-rendu de fin de formation reprenant le détail des compétences travaillées et acquises et l'évolution du niveau de communication. Une attestation individuelle de formation est remise en fin de formation au participant.

DUREE

20h comprenant :

- 10h de formation individuelle par téléphone ou webcam réparties en séances d'1/2 heure ou d'1 heure chacune, à raison de 1 heure par semaine au minimum.
- 10h de formation autonome dirigée sur la plateforme MyCoaching à partir des instructions données par nos formateurs.

Début : 02/07/2018

Fin : 31/12/2018