



✓ Objectifs

- Acquérir des méthodes et outils d'animation au quotidien
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe
- Adapter son management à chaque situation
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits et créer une dynamique d'amélioration continue

✓ Participants

- Manager de proximité de tout secteur d'activité

✓ Méthodologie

- Autodiagnostic, débriefing personnalisé, études de cas, jeu de rôle filmé, mises en situation, échanges d'expériences, mise en pratique des comportements adaptés

✓ Nos +

- Ce module peut être animé par nos coachs certifiés A.E.C. et la PNL

✓ Supports pédagogiques

- Le manuel d'exercices

Programme

Définir les objectifs et clarifier les règles du jeu communes pour orienter l'action de l'équipe

- Expérimenter un travail d'équipe en groupe
- Identifier les critères de performance d'une équipe
- Fédérer les énergies vers un objectif commun
- Formuler des objectifs efficaces
- Clarifier les rôles dans l'équipe
- Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe
- Concilier résultat et satisfaction des membres de l'équipe
- Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu
- Formuler des règles du jeu efficaces

Découvrir les clés d'une bonne communication

- Savoir communiquer avec son équipe et mener des entretiens efficaces
- L'écoute active, la reformulation, le cadre de référence de chaque individu
- Les différentes techniques de questionnement

Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe

- Pratiquer un management du succès
- Agir sur les leviers de motivation pertinents
- Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
- Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe

Pratiquer des délégations responsabilisantes

- Structurer sa démarche de délégation
- Les 4 étapes d'une délégation réussie
- Mettre en adéquation son mode de délégation avec les caractéristiques du collaborateur
- Assurer le suivi en cours de délégation
- Évaluer la réussite de la délégation

Développer des comportements de management efficaces

- Prendre conscience de ses styles de management préférentiels
- Identifier ses points forts et ses points d'amélioration
- Définir un plan d'amélioration
- Les principes du management contextuel
- Adapter son style au contexte et aux situations
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs

Traiter les erreurs et gérer les conflits

- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès
- Confronter un collaborateur sans le démotiver
- Diagnostiquer les types de conflits
- Choisir un mode d'intervention adapté à chaque type de conflits